

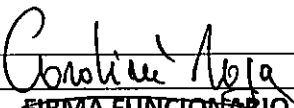
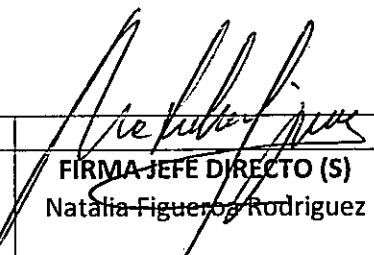
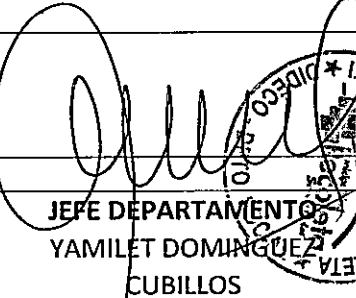
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Carolina Vanessa Rojas Briones	
RUT	/	
PERIODO QUE INFORMA	: SEPTIEMBRE 2024 /	
N° DE BOLETA	: 56	MONTO BRUTO : 422.637 /
PROGRAMA	: PROGRAMA FOMIL	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04-06.51.01
CARGO	: EJECUTIVO ATENCIÓN	

FUNCIONES:

1. Realizar visitas y orientación para sistematizar vacantes de empleo.
2. Levantamientos de perfiles laborales, intermediación entre el usuario y las empresas que cuentan con ofertas de empleo disponibles.
3. Gestión de reclutamiento a empresas en dependencias Municipales.
4. Publicaciones en diversos portales de trabajo y realizar visitas a empresas y los objetivos planteados.
5. Facilitadora de oferta programática de SENCE en relación a las empresas y los objetivos planteados.
6. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

Nº	Descripción	Medio Verificador
1	LICENCIA MEDICA	No responde a registro

 FIRMA FUNCIONARIO Carolina Rojas Briones	 FIRMA JEFE DIRECTO (S) Natalia Figueroa Rodriguez	 JEFE DEPARTAMENTO YAMILET DOMINGUEZ CUBILLOS
FIRMA DIRECTOR CHRISTIAN PEÑA SUAREZ		